

# Székely Bertalan Óvoda és **Mini Bölcsőde**

## Munkaterv

### 2023 / 2024

Érvényességi köre: Székely Bertalan Óvoda és **Mini Bölcsőde**

Érvényesség ideje: 2023.szeptember 01- 2024. szeptember 01.

Intézmény OM azonosítója: 201517



Szada, 2023.szeptember 01.

## Tartalomjegyzék

1.	A Mini Bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés .....	3
2.	Mini Bölcsődére vonatkozó jogszabályok .....	3
3.	A Mini Bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása.....	4
3.1.	Csoportszoba.....	4
3.2.	Játékkészlet .....	4
3.3.	Fürdőszoba.....	4
3.4.	Gyermeköltöző.....	5
3.5.	Helyiségek díszítése .....	5
3.6.	Játszóudvar .....	5
3.7.	Melegítőkonyha .....	5
3.8.	Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása .....	5
4.	Személyi feltételrendszer a Mini Bölcsődében.....	6
4.1.	Személyi feltételek.....	6
4.2.	Munkarend.....	6
4.3.	Helyettesítési rend.....	7
5.	Továbbképzés.....	7
5.1.	Továbbképzés teljesítésének időpontja.....	7
5.2.	Továbbképzési pontérték.....	7
6.	A nevelési- gondozási év tervezett feladatai, Mini Bölcsődénk alapfeladatai.....	8
7.	Programok, szülőcsoportos beszélgetések .....	9
8.	2023-2024-es nevelési év programjai .....	10
9.	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok .....	10
10.	Ellenőrzési feladatok.....	11
10.1.	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése: .....	11
10.2.	Dokumentáció ellenőrzése .....	11
11.	A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok .....	12

## 1. A Mini Bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

A Mini Bölcsőde 2020. november 11. óta működik egy 1930-ban épült kúriában, amely eredeti állapotában került felújításra, így tartva meg az épület impozáns külsejét.

A Mini Bölcsőde 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító bölcsődei tevékenységet ellátó, önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik.

Az épületben két csoportszoba került kialakításra, mely csoportonként 6-6 gyermek ellátását teszi lehetővé. Az épület speciális adottságai miatt 20 hónaposnál idősebb kisgyermekeket tudunk fogadni.

Összesen két kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka látja el a bölcsődei csoportokban a gyermekek gondozását, nevelését.

A Mini Bölcsőde nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6:00- 16:30.

A gyermekekkel érkezéstől távozásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik.

## 2. Mini Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

A jogszabályi környezet jelentős mértékben változott, mely jelentős módon érinti a bölcsőde életét.

2.1. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása - 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható

bizonyítékokról - 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

### 3. A Mini Bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

#### 3.1. Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

#### 3.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

#### 3.3. Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

### 3.4. Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatói jellegű információk.

### 3.5. Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

### 3.6. Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást erre a célra kialakított homokozóban biztosítjuk. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelelő, újonnan épített. Az udvaron mobil és telepített játék eszközök találhatóak.

### 3.7. Melegítőkonyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tárolását a konyhai feladatokat a két bölcsődei dajka - ételmezés- egészségügyi és ételmezés higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

### 3.8. Ételmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

Ételmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Szadán helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az ételmezések helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az ételmezések arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott

jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

## 4. Személyi feltételrendszer a Mini Bölcsődében

### 4.1. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Bölcsődevezető/ Óvodavezető: 1 fő      Dr. Csikós Gellértné
- Kisgyermeknevelő: 2 fő                      Bukovinszki Ágnes  
Illés-Bartkó Zsuzsanna
- Bölcsődei dajka: 2 fő                        Pálinkás Józsefné  
Bojtorné Molnár Eszter

Mini Bölcsődénk személyi feltételei az előírásoknak megfelelnek, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

### 4.2. Munkarend

Nap/Név	Illés-Bartkó Zsuzsanna Kisgyermeknevelő	Bukovinszki Ágnes Kisgyermeknevelő
Hétfő	7:00-14:00/9:00-16:00	7:00-14:00/9:00-16:00
Kedd	7:00-14:00/9:00-16:00	7:00-14:00/9:00-16:00
Szerda	7:00-14:00/9:00-16:00	7:00-14:00/9:00-16:00
Csütörtök	7:00-14:00/9:00-16:00	7:00-14:00/9:00-16:00
Péntek	7:00-14:00/9:00-16:00	7:00-14:00/9:00-16:00

Nap/Név	Pálinkás Józsefné Dajka	Bojtorné Molnár Eszter Dajka
Hétfő	6:00-14:00/8:30-16:30	6:00-14:00/8:30-16:30
Kedd	6:00-14:00/8:30-16:30	6:00-14:00/8:30-16:30
Szerda	6:00-14:00/8:30-16:30	6:00-14:00/8:30-16:30
Csütörtök	6:00-14:00/8:30-16:30	6:00-14:00/8:30-16:30
Péntek	6:00-14:00/8:30-16:30	6:00-14:00/8:30-16:30

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

A dajkák hetente váltott műszakban dolgoznak.

#### 4.3. Helyettesítési rend

A kisgyermeknevelőt hiányzása esetén társ-kisgyermeknevelője helyettesíti. A bölcsődei dajkát – mivel itt csoportonként egy-egy dajka dolgozik – a társ-csoport dajkája helyettesíti. Több dolgozó egyidejű hiányzása esetén az intézmény vezetője jelöli ki a megfelelő szakképesítéssel rendelkező helyettes személyt.

## 5. Továbbképzés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

#### 5.1. Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

#### 5.2. Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai

végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

## 6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai, Mini Bölcsődék alapfeladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődék nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

### **Feladatunk:**

A gyermekek testi- és lelki szükségletének kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

### **Bölcsőde kiemelt feladata a 2023- 2024-es évben:**

- a természet, a minket körülvevő állatvilág szeretetének, védelmének beépítése a mindennapokba
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

E feladatok közül a természet, és az állatvilág szeretetének, védelmének beépítése a mindennapokba számunkra az elsődleges, de az egészséges életmód megalapozását, és a családokkal való együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.



## **Nevelési – gondozási év célja**

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

## **Óvodavezetői/ Bölcsődevezetői feladatok**

A Mini Bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat. Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket. Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti. Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.

Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

## **7. Programok, szülőcsoportos beszélgetések**

A Mini Bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk.

A rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, óvoda honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család–Mini Bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

## 8. 2023-2024-es nevelési év programjai

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>
Szeptember	Családlátogatás, Beszoktatás kezdete
Október	Állatok világnapja
November	Adventi készülődés
December	Karácsony
Február	Farsang
Március	Március 15.-e, víz napja
Április	Húsvét
Május	Anyák napja, Madarak, fák napja, gyermeknap
Június	Ballagás
Augusztus	Nevelési évet nyitó értekezlet, Szülői értekezlet

## 9. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A mini bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A mini bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

## 10. Ellenőrzési feladatok

### 10.1. Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

### 10.2. Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez		Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe		Kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe		Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Kisgyermeknevelők negyedévente üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, negyedévente az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

## 11. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

### **A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel**

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

### **Mini Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

### **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.