



Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde
Mini bölcsődei
SZAKMAI PROGRAMJA

2020.

Készítette: Dr. Csikós Gellértné
intézményvezető

Tartalom

1.	Környezeti- működési feltételek.....	5
1.1.	Intézményi adatok	5
1.2.	A bölcsődei program megvalósításának környezete	6
1.3.	Tárgyi feltételek	7
1.4.	Személyi feltételek	10
1.5.	Együttműködés.....	11
2.	Pedagógiai alapelvek	13
2.1.	Küldetésnyilatkozat	13
2.2.	Alapelveink	13
2.3.	Céljaink	14
2.4.	Minőségpolitikánk.....	14
2.5.	A bölcsődei nevelés alapelvei	14
3.	A bölcsődei nevelés feladatai	16
3.1.	A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése	16
3.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	16
3.3.	Érzelmi és társas kompetenciák.....	17
3.4.	A megismerési folyamatok segítése	18
4.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	18
4.1.	Tanulás	18
4.2.	Gondozás	19
4.3.	Játék.....	19
4.4.	Mondóka és ének.....	20
4.5.	Vers, mese	21
4.6.	Alkotó tevékenység	21
4.7.	Mozgás	21
4.8.	Egyéb tevékenységek	22
5.	A nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	23
5.1.	Saját kisgyermek nevelő rendszer	23
5.2.	Gyermekcsoportok szervezése	25
5.3.	Napirend kialakítása	25
6.	A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	25
7.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	26
8.	Dokumentációk.....	27
8.1.	Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja	27

8.2. A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok	27
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	28
10. Az ellátást igénybe vevők jogai.....	29
12. Szakmai felkészültség biztosítása	29
Legitimációs záradék	31
1. számú melléklet: Felvétel iránti kérelem.....	32
2. számú melléklet.....	34
3. számú melléklet: A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
4. számú melléklet: Felvételi értesítő	36
5. számú melléklet: Felvételi kérelem elutasítása	37
6. számú melléklet: Megállapodás	38

A szakmai program jogszabályi háttere:

A helyi bölcsődei program elsősorban a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembe vételével került kidolgozásra.

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit:

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
 - az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
 - az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
 - a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.),
 - a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
 - a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
 - a Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
 - a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
 - a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
 - módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
 - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

1. Környezeti- működési feltételek

1.1.Intézményi adatok

Az intézmény székhelyének neve és címe: Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde

2111 Szada Dózsa Gy. út 63.

Az intézmény működési helye: Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde (Mini bölcsőde)

2111 Szada, Ady E. u.2.

Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6.30- 17.00 óráig

Ellátási terület: Szada Nagyközség közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 + 7 fő

Telefonszám: 28/503-586; 70/396-39-02

Email cím: ovoda@ szada.hu

Fenntartó neve: Szada Nagyközség Önkormányzat

A fenntartó képviselője: Pintér Lajos

Email: polgarmester@szada.hu

Telefonszám: 28/503-065

Szakmai program készítőjének neve: Dr Csikós Gellértné intézményvezető

Szakmai vezető: Illés-Bartkó Zsuzsanna

Szakmai program érvényességi ideje: A szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép életbe és öt nevelési évre szól.

Szakmai program felülvizsgálata: jogszabályok változásának megfelelően

Szakmai program készítésének időpontja: 2020. 09. 06.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Szada festői környezetben, a Margita hegy lábánál, a Rákos-patak forrásánál található Budapest agglomerációjában. A község azonban több egy alvó településnél: közösségi élete, hagyományai, kulturális sokszínűsége a mai napig élővé és aktívvá teszik. A tősgyökeres szadai családok befogadó környezetet biztosítanak a beköltözőknek, ezzel egy összetartó közösséget formálva.

A település életében nagyon fontos szerepet tölt be Székely Bertalan emlékének megőrzése, a festő itt élt és alkotott a századforduló éveiben. Ebből adódóan számos intézmény – többek között az óvoda-bölcsőde is - büszkén viseli nevét.

Az intézmény épületei a település központjában találhatóak, közel az iskolához és a faluházhoz is.

A főépület a mai arculatát 1987-ben nyerte el a külső és belső átépítés után, 2006-ban további két csoportszobával bővült. Így hat csoporttal működik, csoportonként 2-2 főiskolát végzett óvónővel, pedagógiai asszisztenssel és egy szakképzett dajkával. Munkánkat logopédus, pszichológus és fejlesztőpedagógus segíti. Élelmezésvezető és szakképzett konyhai alkalmazottak gondoskodnak a gyerekek egészséges táplálkozásáról.

2014-ben intézményünk egy új épülettel bővült, ahol 3 csoport került elhelyezésre, majd 2018-ban egy bölcsődei csoportot is kialakítottak, ahol két kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka segíti a csoportban folyó munkát.

2020 őszén kerül átadásra az Ady Endre utcában az új mini bölcsőde. Az intézménynek helyet adó épület az 1920-as években épült. A kialakítandó bölcsőde tervezésekor fontos szempont volt - a funkcionalitáson túl - hogy megőrizzük az épület jellegét, annak építészeti örökségét. A végeredményt tekintve a kisgyermek egy meleg, otthonos, stílusát hűen megőrző létesítményben tölthetik mindennapjaikat.

A mini bölcsőde belső tereiben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A kialakított helységek barátságosak, családias légkört teremtenek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat árasztó.

Az udvaron elkülönített játszórész várja a gyermekeket.

Az utóbbi évtizedben a kisgyermekellátás irányelveinek háttérét számos jelentős demográfiai, gazdasági és társadalmi változás alakította. A végbement gazdasági és társadalmi változások hatására a napközbeni kisgyermekellátás is jelentősen átalakult: egyrészt a működő intézmények igyekeznek a lehető legteljesebb mértékben igazodni a családok igényeihez, mind az alapellátás rugalmassá tételével, mind új szolgáltatások bevezetésével, másrészt új típusú ellátási formák gazdagítják a választékot. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátása a települési önkormányzatok gyermekjóléti alapellátási kötelezettsége. Ezen feladatát Szada Önkormányzata az általa fenntartott 2 bölcsődéjében (egy bölcsődei csoport és két mini bölcsődei csoport) teljesíti, ahol a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését - gondozását biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való

részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A gyermekek napközbeni ellátásának általános célja: az ellátást igénylő szülők gyermekeinek szükségleteihez igazodó, rugalmas, sokszínű, jó minőségű ellátás biztosítása.

1.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsőde épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, fertőtleníthetők és a gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóak. Az épület helyiségei, a csoportszobák, gyermek fürdőszobák, gyermeköltözők (átadó) a szükséges eszközökkel be van rendezve.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan karbantartjuk, védjük eszközeinket. Ismerve a kisgyermek sajátos gondolkodását, tevékenységüket mindig figyelemmel kísérjük.

A bölcsőde jó megközelíthető helyen lett kialakítva. A bölcsőde két csoportszobából, a hozzátartozó kiszolgáló egységekből – átadóhelység, fürdőszoba, felnőtt mosdóból és az életkori sajátosságok figyelembe vételével kialakított, különálló udvarrészből áll. A csoportszoba, tágas, világos. A helyiségek alapterülete és berendezése minden szempontból megfelelnek a szakmai, - közegészségügyi, - építésügyi előírásoknak. A csoportszoba tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki, a bútorok elhelyezésével nyugodt funkciósarkokat hoztunk létre. A csoportszobák berendezése, színvilága a gyermekek életkorához igazodik. A csoportszobai tárgyi környezet optimális módon biztosítja a gyermekek tevékeny bölcsődei életéhez szükséges feltételeket.

Az öltözőben a gyermekek méretéhez igazodó berendezési tárgyak lehetőséget nyújtanak az önálló tevékenykedéshez. A saját jellel ellátott szekrényben lehetőség van a gyermekek váltóruháinak elkülönített tárolására.

A fürdő helyiségek berendezése biztosítja a helyes tisztálkodási szokások elsajátításához nélkülözhetetlen tárgyi feltételeket. A gondozás folyamatosságát a tudatosan, átgondoltan elhelyezett eszközök segítik. A kisgyermekek valamennyi tisztálkodási eszközét jellel ellátva, egymástól elkülönített módon tároljuk. A bölcsődében a gyermekek saját ruhájukban, cipőjükben tartózkodnak. Váltóruháról a szülők gondoskodnak. A törölközőt a bölcsőde biztosítja, amit hetente, szükség esetén gyakrabban a bölcsődei dajka mossa, vasalja. A

gyermek ágynevelőjét kéthetente mosni, és vasalni a dajka. Az eldobható pelenka biztosításáról szintén a szülők gondoskodnak. A gyermekek által használt hiányzó textiliákat szükség szerint a bölcsődei készletből pótoljuk. Az udvari játszókertet kerítés határolja el az ingatlan többi részén elhelyezkedő díszkerttől. Az udvarunkon található játékeszközök, vizes játékok kellékei, motorok, különféle autók, libikóka, mászóka, csúszda, homokozó, labdák, bújócső kiválóan segítik a gyermekek mozgás tevékenységének ébrentartását, mozgáskészségeik fejlődését.

A mini bölcsőde eszközei:

Rakácsolható WESCO kiságy, gyermek szék (Andris), gyermek asztal, fali polc, gondozónői asztal, pelenkázó, átadó asztal, puha sarki matracok, járóka, cipős polc, tálaló szekrény.

Ruhatár, fogas, gyógyszerszekrény.

Törölköző- és pohártartó állvány, tükör, fogmosópohár készlet, fésű készlet.

Szőnyeg, függöny,

Kéztörlő gyerekeknek

Kéztörlő, abrosz, előke, textil pelenka, fürdőlepedő

Konyharuha

Ágynemű huzat

Lepedő, paplan

Pelenkázó szivacs

Billenő fedeles szemetes

Szennyes tartó, Billenő szemetes, Pedálos szemetes

Játékeszközök :

Rongybaba lány, rongybaba fiú

Mini trailer sofőrrel és autóval, fából

Mini versenyautó sofőrrel fából

Szétszedhető rendőrautó fából

Minivilág könyvek több témában

Minilabirintus golyóvezető

Geometriai száraz, kézügyességi játék

Bohóc piramis fából

Műanyag konyhai étkészlet

Színes műanyag telefon

Építőkocka 100 db-os

Tüske építő készlet

Műa.darus teherautó

Fa maracas

Háziállatok fogantyús kirakó

Tengeri állatok puzzle

Négy évszak fogantyús kirakó

Repülő fogantyús kirakó

Óvodai homokozókészlet,

Gyermekasztal laminált lappal

gyermekszék

Udvari felépítmények:

Gomba házikó

Picurka játszóvár

Homokozó keret homokkal

Rugós játék – csibe

Konyhai eszközök:

Tálaló kocsi

Adagtál, levestálka, lapostányér, pohár, gyerek kanál, gyerekvilla, moka kanál, kancsó, tálca

Hőszigetelt ételszállító láda

Rozsdamentes edények, vízzáró fedők

Hőszigetelt italkonténer adagolócsappal

Mosogatógép

Személmérleg

Elektrolux felültöltős mosógép

Hőszivattyús szárítógép

Philips vasaló

Vileda vasalóállvány

Vileda King ruhaszárító

Zanussi hűtőszekrény Karcher MV 4 porszívó

Scharp mikrohullámú sütő

1.4. Személyi feltételek

❖ **Kisgyermeknevelő**

Az intézményvezető / szakmai vezető irányításával dolgozik, aki felelős a mini bölcsőde színvonalas szakmai munkájáért. Valamennyi bölcsődében dolgozó munkatárs számára elsődleges a család és a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartása.

Szülővel történő beszoktatással segíti az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum két hétig, mindennapi belátogatással történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
-
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Létszám: 2x1 fő.

Végzettsége: csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy, csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ)

❖ **Bölcsődei dajka**

Tevékenysége: a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit. Előkészíti a gyermekek étkeztetését. Segíti a gondozási tevékenységeket. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Létszám: 2x1 fő.

❖ **Szakszerű helyettesítés**

Abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség, szabadság vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik, a fenntartó kiemelt célja, hogy a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítsa a gyermekek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében. A gyermekek kiegyensúlyozottságának, biztonság érzetének megtartásáért a helyettesítést lehetőleg olyan munkatárs bevonásával oldjuk meg, aki a kisgyermekeket ismeri, hozzájuk közel áll.

1.5. Együttműködés

❖ **Családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése**

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése fontos.

A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése a kisgyermeknevelő és dajka feladatai. A szülők és a kisgyermeknevelő között egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot kell kialakítani.

A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

❖ **Családlátogatás**

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket gondozó szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő ismeretekhez jussanak a bölcsődei életéről. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni és bölcsődei életével kapcsolatos észrevételekről.

❖ Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülők vagy más családtagok jelenléte biztonságot nyújt a kicsi gyermek számára. Az „anyás” befogadással biztosítjuk az új környezethez való alkalmazkodást, a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti biztonságos kötődés kialakulását és megerősödését.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a szülőkkel szoros, együttműködő, támogató, partneri viszonyt alakítson ki.

A bölcsődébe kerüléskor megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az aggódó, túlféltő szülők megnyugtatóására, a szülői szerepükben való megerősítésükre. Fel kell hívni a figyelmüket a következtelen és/vagy kettős nevelés okozta károokra és a kettős nevelés megszüntetésének fontosságára.

Fontos, hogy az együttműködés legyen kölcsönös, a bölcsődében dolgozó szakembereknek is toleráns hozzáállást kell tanúsítaniuk a család egyéni szokásait illetően, a gyerekek gondozása, nevelése során figyelembe kell venni az otthoni elvárásokat, szabályokat is.

❖ Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, tömör tájékoztatás a gyerekeket érintő napi élményekről, történésekről, az aktuális testi-érzelmi-mentális állapotról, az esetleges változásokról.

A napi találkozás alkalmával fogalmazódnak meg az egyéni kérések, kérdések, igények is. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

❖ Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a szülő vagy a külső szakember. Az egyéni beszélgetés a gyerekek egyéni fejlődéséről szóló részletes tájékoztatásban, a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések tisztázására, a nevelési problémák megoldására szolgáló kapcsolattartási forma.

A csoportban és az intézményben dolgozó szakemberek szakmai kompetenciáján túlmutató kérdésekben szorgalmazzuk külső, speciális szakemberek közreműködését is.

❖ Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

- Gyermekorvossal való kapcsolat

A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a gondozónői dokumentációt. Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve

a sürgős terápia megkezdése. A házi patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlása. A közösség védelme érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése és a prevenció. Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.

- Bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül
- Bölcsőde és óvoda kapcsolata
- Védőnővel való kapcsolat
- Élelmezés vezetővel
- Pszichológussal való esetenkénti kapcsolat
- Gyógypedagógussal való kapcsolat

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetésnyilatkozat

Családbarát intézményként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához. Egészséges életér kialakításával, a szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermek egyéni gondozása, harmonikus fejlesztése. A korai életkorban szerzett impulzusok egész életre kihatnak. A viselkedésminták, a biztonságos kötődés kifejezési módozatai a legkorábbi életkorban vésődnek be leginkább. A kisgyermek mindig egy család része, ezért a legfontosabb célunk, hogy a kisgyermek fizikai-érzelmi és szociális fejlődéséhez biztosítsuk az optimális feltételeket, melyeket a családdal szorosan együttműködve, a családi nevelést kiegészítve kívánjuk elérni.

2.2. Alapelveink

- Érzelmi biztonság, szeretetteljes légkör a mini bölcsődében.
- A család rendszerszemléletű megközelítése.
- A családi nevelés elsődleges tisztelete.
- Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, és jelzése.
- A kisgyermeki személyiség tisztelete.
- Biztonság és állandóság megteremtése.
- Fokozatosság megvalósítása.
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
- A játék segítségével komplex személyiségfejlesztést végzünk.
- Az egészséges életmód megalapozása feladatunk.

2.3.Céljaink

- Megemlékezünk a jeles napokról (születésnap, karácsony, farsang, gyerek nap).
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- A manuális alkotókészség fejlődését elősegíteni (gyúrás, sodrás, gömbölyítés, nyújtás, tépés, vágás, ragasztás, ujjfestés, ecsethasználat).
- A tevékenységek évszakhoz kapcsolódó tervezése.
- Puha sarok kialakítása.
- A tevékenységek során ének, vers, mondóka használata.
- A természeti- társadalmi környezet megismerése.

2.4. Minőségpolitikánk

A mini bölcsődében kellemes, családi légkör kialakítása mellett, sok játékkal várjuk a gyermekeket. A szakmailag elkötelezett kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka egyéni törődéssel biztosítja a gyermekek komfort érzetét, örömteli játékát. Segítjük a játékon keresztüli új ismeretek szerzését.

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási-, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű gondozást-nevelést tudjunk biztosítani.

2.5. A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4. A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátiás, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetek. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias

szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1.A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.2.Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait. Elsődleges célja a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermekfejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,

- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

Rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása. A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata. A pihenés feltételeinek megteremtése.

Egészséges táplálkozás:

Az étellemezésvezető az étlap szerkesztésénél figyelembe veszi a korszerű gyermekétellemezés követelményeit, a bölcsődeorvos javaslatát. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.). A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekes esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

3.3.Érzelmi és társas kompetenciák

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszéd-készségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs szintérré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához.

Csecsemőkorban fokozatosan ismerkedik testrészeivel, és jön rá, hogy mozgását ő irányítja. Felfigyel nevére, megismeri magát a tükörben. Játékában nagyon jól megfigyelhetjük, hogy milyen fokozatosan alakul ki a képessége, hogy egy-egy játék megszerzéséért kitartóan harcoljon, és képes legyen két tárgy egymásra helyezésére. Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – típegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együtt játszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik. Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémáit, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakészítésének támogatása – a kisgyermek elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

3.4.A megismerési folyamatok segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

4.1.Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőtellel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és

gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

4.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölik a várakozási időt. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben
- eszközök elérhetőségét, fésű, törölköző, fogmosó szett
- saját jel, mely önállóságát, környezetében való eligazodást segíti
- kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicséréte, támogatása

4.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok-sok információt nyújt számunkra.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játéktevékenység feltételei:

- oldott légkör
- biztonságérzet
- legyen szabadon választható
- legyen hozzáférhető
- elegendő hely, idő és játékeszköz biztosított legyen
- nyújtson örömet

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- szervezi a tevékenységeket
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, kiegészít, megerősít
- a gyermekek alkotásait felhasználja a szoba díszítésére

4.4.Mondóka és ének

A bölcsőde sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

4.5.Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

4.6.Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Feladat, a spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása.

4.7.Mozgás

A mozgás a legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról. Munkánk során ezért fontos szerepe van a dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni. Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása. A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási-, teendőkbe, a szabad játékba.

A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a teremben vagy az udvaron.

A mozgás fejlődését elősegítő tényezők:

- tárgyi feltételek: hely, kényelmes ruha, fekhely, hempergő
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend kialakítása
- pozitív megerősítés

A felsorolt tényezők biztosításával mozgásfejlesztést biztosítunk indirekt módon.

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg:

- Gondozási műveletek közben
- Játéktevékenységben

Mozgásfejlődés szabad játékban:

- Feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése
- Fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet.
- A pozitív megerősítés.

Törekednünk kell:

- a szabályok megtanítására,
- a biztonságos játék megteremtésére,
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására.

Fejlesztani kívánjuk:

- nagy mozgások fejlődését (csúszás, bújás, mászás)
- szem-kéz-láb koordináció
- egyensúlyfejlesztés
- finommotorika (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés).

4.8.Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglócsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődik minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőtellel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta.

5. A nevelés megvalósításának sajátos feltételei

5.1. Saját kisgyermek nevelő rendszer

A biztonság és a stabilitás megteremtésének ez az alapja. A mini bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti, gondozza, neveli a gyermekeket.

A gyermeket a bölcsődében különleges védelem az alapvető szabadságának maximális tisztelete illeti meg. A gondozás és nevelés bölcsődénkben érték közvetítő, értékteremtő folyamat, melynek célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása.

A mini bölcsődében a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot. A kisgyermek gondozása során kihasználunk minden olyan lehetőséget, amikor a kisgyermeknevelő figyelme csak egy-egy gyermekre irányul, hogy a viselkedési mintákat átadja.

A kisgyermeknevelő barátságos, ösztönző, segítőkész odafordulással, a gyermek életkori és egyéni jellemzőit, aktuális fejlettségi állapotát, a gyermek kulturális, etnikai, vallási hovatartozását figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Igyekszünk a kisgyermeknek fizikai és érzelmi téren is biztonságot nyújtani. Törekszünk a személyi és a környezeti állandóságra, az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásra, a rugalmas folyamatos napirendünk hozzá járul a kisgyermek biztonságérzetének megteremtéséhez. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekeket lehetőleg semmiféle fizikai, vagy érzelmi bántalmazás ne érje se az intézményben se az otthonába. Nagy hangsúlyt helyezünk az egységes magatartás érvényesítésére, az azonos erkölcsi normák, nevelési elvek közvetítésére a nevelő munkánk során.

Törekszünk a gyermekek aktív tevékenységéhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésére, a motiváló környezet, az elegendő idő, a megfelelő mennyiségi és minőségi eszközök biztosítására, a gyermekek gondolatainak, véleményének meghallgatására, az egyéni szükségleteik, igényeik kielégítésére.

A kisgyermeknevelő legfontosabb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonságai a türelem, a figyelmesség, a megértés, az elfogadás, a mások lelkesítése, segítése, ösztönzése, támogatása, a határozottság, a tiszteletadás, a rugalmasság, a hitelesség. Fontos, hogy a kisgyermeknevelő jól ismerje a korosztály fejlődésének sajátosságait és a rá bízott egyéni kisgyermek jellemzőit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő partneri kapcsolatot tart fenn a szülőkkel. A gyermekekről megfelelő elhivatottsággal, professzionális szaktudással gondoskodik. Képes a folyamatos megújulásra, az ismeretei bővítésére. Viselkedése példa értékű mind a gyermekek, mind a szülők számára. A családi nevelést figyelembe véve azt kiegészítve, a szülőkkel szorosan együttműködve, alakítja a nevelés folyamatát

A beszoktatás időszakában átélt traumák megelőzésére és feldolgozására megkülönböztetett figyelmet fordítunk:

- A beszoktatás időtartamát a kisgyermek igénye szerint célszerű meghatározni.
- A beszoktatás kezdeti szakaszában a kisgyermek az édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban.
- A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától (gondviselőtől) a gondozási műveleteket.
- Amikor a kisgyermek jól érzi magát a számára „idegen” környezetben az anya (gondviselő) hosszabb-rövidebb ideig távozhat a csoportszobából.
- A kisgyermeknevelő csak egy gyermek beszoktatásával foglalkozzon egy időben.
- Az eredményes feladatellátás céljából célszerű beszoktatási ütemtervet készíteni.
- A beszoktatás ideje alatt a szülőnek és a kisgyermeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

Az érzelmi biztonság és a beilleszkedés megkönnyítése érdekében fontos:

- a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése, tisztelet betartása,
- az énkép, én-tudat fejlődésének elősegítése,
- az egészséges akarati tulajdonságok kialakítása,
- a nyitottság, empátia, a másság elfogadásának fejlesztése,
- a társas kapcsolatok erősítése,
- az életkornak megfelelő közösségi szokások, szabályok gyakoroltatása,
- a konfliktushelyzetek feloldása,
- a közös élmények átélésének biztosítása,
- az együttműködésen keresztül fejlődjön önállóságuk.

5.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődében a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány biztosítja.

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Gyermekcsoport létszáma: 7 fő. A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

5.3. Napirend kialakítása

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A mini bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

6. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsőde a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését. Fontos az őszinte kapcsolat és a jó együttműködés kialakítása. Fontos feladat a bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő és a szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Családlátogatás- a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.
- Beszoktatás (adaptáció) - szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Egyeztetés után egyéni beszélgetés- a kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések.
- Szülői értekezlet- általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal /beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/.
- Indirekt kapcsolattartási formák (üzenő füzet, hirdetőtáblák, honlap, szórólap).
- Különböző szervezett, közös programok.

7. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával.

- Mini bölcsőde- óvoda kapcsolata

Az átmenet megkönnyítése a bölcsőde és az óvoda között. Kölcsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába. Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése. Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével). Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről. Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

- Egyéb kapcsolatok

A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

Kormányhivatallal, illetve a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezetével kapcsolattartás.

8. Dokumentációk

8.1. Az intézményvezető kötelezően használt dokumentációja

- Felvételi könyv
- Felvétel iránti kérelem és annak mellékletei
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet szerint:
 - az ellátási napokon az ellátottak jelenlétének vagy távolmaradásának dokumentálása
 - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- Havi statisztika
- Dolgozók személyi anyagának vezetése
- Munkaköri leírások készítése
- A dolgozók jelenlétének kimutatása
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása
- Továbbképzési kötelezett teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi vizsgálat adatok és az egészségügyi nyilatkozatok nyilvántartása
- Kis és nagyértékű eszközök nyilvántartása
- Selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezők nyilvántartása

8.2. A kisgyermeknevelő által kötelezően vezetett dokumentumok

- Csoportnapló: tartalmazza a csoport napi életének főbb történéseit, a hiányzók neveit, és azokat az aktuális eseményeket, amely a gyerekek, vagy a teljes csoport életét befolyásolja.
- Fejlődési napló: tartalmazza a gyerekek beszoktatásának tervét, a családlátogatások tapasztalatait, valamint a beszoktatás minimum 10 napja alatt történt események leírásait. A beszoktatás befejezését követően háromhavi gyakorisággal szükséges vezetni. A gyermek fejlettségi állapotára vonatkozó kisgyermeknevelői tapasztalatait kell leírni valamennyi fejlődési területre vonatkozóan.
- Bölcsődei törzslap: A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.
- Családi füzet: a család és az intézmény kapcsolattartásának egyik írásos módja. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a kisgyermek életük lényeges történéseiről, fejlődéséről. Ösztönzik a szülőket, hogy a tájékoztatás váljon kétirányúvá. Tartalma: a nyitólap, első összefoglaló beszoktatásról, fejlődési összefoglalók, tájékoztatás az ünnepekről, bölcsődei eseményekről, záró bejegyzés
- Családlátogatási feljegyzés
- Napi jelenlét kimutatása
- Nevelési terv
- Dolgozók egészségügyi kiskönyve
- Tetvességi nyilvántartás
- Fertőző betegségek nyilvántartása

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A Mini bölcsőde alapdokumentumai a vezetői irodában, hírek, események aktuálisan a faliújságon olvashatóak. Az üzenő füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal
- Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Bíróság

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele

- az érintettek tájékoztatása
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. A bölcsődei ellátást az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni. A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

10. Az ellátást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.
- Gyermekek jogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

11. A bölcsőde dolgozóinak jogai

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek biztosítása.
- A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

12. Szakmai felkészültség biztosítása

Célunk:

- a szakmai tudás gyarapítása,
- a rendszeres önképzés, továbbképzés,

- a magas szintű nevelés- gondozás biztosítása.

A megvalósítás formái:

- kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal- közös megbeszélés alkalmával tapasztalatsere
- házi továbbképzések- a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, illetve az aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban
- külső továbbképzéseken való részvétellel.

Célunk, hogy a dolgozók szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési- gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek és a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Belső ellenőrzés

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése a célja. A szakmai vezető önellenőrzése mellett az intézményvezető ellenőrzi a nevelési – gondozási munka megvalósulását az írásos dokumentumok vezetését

Legitimációs záradék

A Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai Programját az intézmény gondozói alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Szada, 2020. szeptember 07.

.....

Dr. Csikós Gellértné

Intézményvezető

A Székely Bertalan Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai Programját, az intézményfenntartó Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Szada, 2020. szeptember 07.

.

.....

Pintér Lajos

Polgármester

1. számú melléklet: Felvétel iránti kérelem

Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde
2111 Szada Dózsa György út 63. Tel: 0628-503-586
www.szadaovi.wix.com/szadaovi e-mail: ovoda@szada.hu

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A bölcsődei elhelyezés idejének kérelme: (mikortól kéri a szülő a gyermek elhelyezését)év.....hónap
---	-------------------

Gyermek neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:évhó.....nap
TAJ száma:	
Lakcíme:ir.sz.....város.....utca.....hsz.

Anya neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:évhó.....nap
Foglalkozása:	
Munkahelye:	
Munkahelye címe:	
Anya elérhetősége:	Mobil: Vezetékes: E-mail:
..... Munkahely aláírása, bélyegzője	

Apa neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:évhó.....nap
Foglalkozása:	
Munkahelye:	
Munkahelye címe:	
Apa elérhetősége:	Mobil: Vezetékes: E-mail:
..... Munkahely aláírása, bélyegzője	

Testvérek neve:	Születési éve:	Hol vannak elhelyezve: (óvoda, iskola,.....)

Felvételi kérelem indoka:

(a szülő tölti ki)

Védónői vélemény:

A jelentkezési lap beadásának ideje:

.....

szülő aláírása

.....

szülő aláírása

Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és a gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bekezdés b, és c, pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

Szada, 20.....

.....

Szülő aláírása

3. számú melléklet: A bölcsődei kérelemhez csatolandó dokumentumok

- Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványának (TAJ kártya) másolata
- A szülők/ más törvényes képviselők lakcímet igazolós hatósági igazolványának (lakcímkártya) másolata
- A keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is
- Az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről
- Tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatás, illetve jogviszony igazolás
- Amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása
- A házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható
- Három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat
- Védelembe vett gyermek esetén a gyámhatósági határozat
- Diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás

4. számú melléklet: Felvételi értesítő

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL

Tisztelt Szülők!

Ezúton értesítjük, hogy gyermekük a szadai Székely Bertalan Óvoda-Bölcsődébe felvételt nyert, amennyiben az előírt feltételek (szadai lakcím, munkahely) teljesülnek.

A pontos épület és csoportbeosztásról az összes felvett gyermek adatainak beérkezése után tudunk tájékoztatást adni.

Gyermeke felvétele a beszoktatás első napján, a felvételhez szükséges dokumentumok bemutatásával (munkáltatói igazolás, kedvezményes/ingyenes étkezési díjra jogosító dokumentumok), és az intézménnyel kötött megállapodással válik hivatalossá.

A bölcsődei ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Szülői értekezletet 202.....-án 16 órai kezdettel tartunk az óvodában (2111 Szada, Postaköz utca 12.), melyre szeretettel várjuk.

Amennyiben nem tudnak részt venni a szülői értekezleten, kérjük, az óvodai telefonszámon keressenek minket augusztus végén.

Amennyiben döntéssel nem ért egyet, úgy jelen levél kézhezvételétől számított 8 napon belül illetékmentes észrevételt tehet nálam.

Kelt:....., 20.....

Tisztelettel:

.....

Dr. Csikós Gellértné

Intézményvezető

5. számú melléklet: Felvételi kérelem elutasítása

Ikt.szám:.....
Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételi
kérelem elutasításáról

Tisztelt Szülő!

Ezúton értesítem, hogy nevű gyermeke (sz:.....,
....., an:, lakcím:
.....) bölcsődei jelentkezését elutasítom.

Indoklás:

A gyermeke bölcsődei jelentkezését férőhely hiány miatt elutasítjuk.

Bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása során az intézményvezető helyhiány esetén az 1997. évi XXXI. törvény 41.§-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével dönt a felvételi kérelmek elbírálásáról.

Fellebbezés:

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a beutalás kérdéséről a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

Szada,

Dr. Csikós Gellértné
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

- a) **egyrésztől** az ellátást nyújtó állami fenntartású **intézmény** (továbbiakban: intézmény) részéről, melynek adatai:

intézmény neve:	Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde
intézmény címe:	2111 Szada Dózsa György út 63.
intézmény vezetője:	Dr. Csikós Gellértné
intézmény telephelye:	Székely Bertalan Óvoda-Bölcsőde
intézmény telephely címe:	2111 Szada, Postaköz 12.
intézmény telephely címe:	2111 Szada, Andy Endre utca 2.
intézményt képviseli:

az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény **fenntartója** részéről, melynek adatai:

fenntartó neve:	Szada Nagyközség Önkormányzata
fenntartó címe:	2111 Szada, Dózsa György út 88.
fenntartót képviseli:	Pintér Lajos polgármester

- b) **másrésztől** az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője részéről

- az alábbi **gyermek** vonatkozásában:

Neve:.....
Születési helye és ideje.....
Anyja születési neve:.....
Lakcíme:.....
Tartózkodási helye:.....
TAJ száma:.....

A gyermek **szülője** vagy törvényes képviselője:

Neve:.....
Születési helye és ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Tartózkodási helye:.....
TAJ száma:.....
Telefonszáma:.....

között a gyermek bölcsődei ellátására.

Alulírott a gyermek édesanyja/édesapja hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásához.

Dátum:

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére bölcsődei ellátást nyújt.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

(A működési engedélyének száma: S0524154)

2. Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontjaév.....hónapja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére:

- határozott, azaz: évhó napjáig terjedő,
- határozatlan

időtartamra szólóan biztosítja.

ÖK 14/2014. (IX.19). rendeletének 7. (4a) bekezdése

„A jogviszony kezdetekor a szakmai vezető javaslatára a szülő egyetértése esetén- a gyermek szükségletei, egyéni sajátosságai alapján- legfeljebb 1 hónapig a gyermek részidőben gondozható (ún. beszoktatás). A szülő kérésére a részidős gondozás időszaka meghosszabbítható.

Problémás, korai fejlesztést illetve gondozást igénybe vett gyermekeknél próbaidő kikötése kötelező, a szerződő felek 3 hónap próbaidőt kötnek ki. Illetve napi maximum 4 órát tartózkodhatnak az intézményben.

3. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,

- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. Térítési díj:

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Szada Nagyközségi Önkormányzati rendelete rögzíti 0 ft-ban.

5. Gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés térítési díját a Szadai Nagyközségi Önkormányzat által készített rendelet tartalmazza. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles egy havi időtartamra, előre megfizetni. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a szadai Gyermekélelmezési és szociális Étkezési Konyha gondoskodik.

A befizetésről szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző nap 09:00 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

6. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A megszüntetését szóban vagy írásban kérelmezni kell, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam- illetve meghosszabbított időtartam- elteltével,
- A jogosultsági feltételek megszüntetésével.
- A szülő írásbeli kérésére.
- Házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése miatt.

- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,
- az előző pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a 3. életévét
- - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
- - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Állandó lakóhely változtatása, megszűnése miatt.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- A próbaidő letelte után megszűnik annak a gyermeknek a bölcsődei státusza, aki ezen idő alatt nem tud beilleszkedni.

A gyerekekről véleményt a közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyogyepedagógus, gondozónők és az intézményvezető) ad, illetve dönt a bölcsődés további gondozásáról.

7. Adatkezelési nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom arról, hogy az 1997. évi XXXI. Tv. 33-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a panasztételi jogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. Tv. 33.§ (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történt változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekemről készült bölcsődei fényképek az intézmény honlapján, facebook oldalán és a helyi újságba megjelenjenek.

igen

nem

Tájékoztatott arról, hogy a Szakmai Program és mellékletei az átadóban papíralapon elérhetőek számomra.

8. Panasztételi lehetőség:

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, a fenntartó Önkormányzathoz valamint területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusa rendelkezik.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Szada,

.....
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....
intézmény vezetője