



SZÉKELY BERTALAN ÓVODA - BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Általános információk az intézményekről

Az intézmény neve: Székely Bertalan Óvoda - Bölcsőde

Címe: 2111 Szada, Dózsa György út 63.

Telefon száma: 28-503-586

E-mail: ovoda@szada.hu

Telephely címe: 2111 Szada, Posta köz 12.

Telefon száma: 06/70-396-3903

Telephely címe: 2111 Szada, Ady Endre u. 2.

Telefon száma: 06-28-503-586

A főigazgató neve:	Dr. Csikós Gellértné
A főigazgató - helyettes:	Kovácsné Lesták Szilvia Magdolna Eszenyiné Koi Brigitta
Mini Bölcsőde szakmai vezetője:	Illés-Bartkó Zsuzsanna
Óvodatitkár:	Újlakiné Györki Ágnes

Az intézmények logopédusa: Takács Gabriella

Gyermekvédelmi felelős: Földi Szilvia

A házirend célja, feladata:

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a bölcsődei gondozás törvényes működését valamint bölcsődei közösségi életnek a megszervezését.

Bölcsődei tevékenység

Bölcsődénk a beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek megfelelően látja el. Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségük megóvása. Célunk, hogy a kis bölcsődések biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. Bölcsődébe járás szabályai

1. A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
2. A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható bölcsődében.
3. A bölcsődénk naponta reggel 6.30-tól-17:30-ig fogadja az érkező gyerekeket. Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC – használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a gondozónőnek. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.
4. A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkehetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért jövő felnőtt adatait. 16 éven aluli gyermeknek nem adunk ki gyermeket!
5. A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár,

babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!

6. A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe. A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnhet. **Igazolt mulasztás:** ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
7. A bölcsőde nyári zárása 4 hétig tart, ez alatt a gyermekek ellátása a mini bölcsődénkben történik. Pontos időpontjáról a szülőket (minden év február 15.-ig) tájékoztatjuk. A Karácsony és Újév közötti munkanapokon zárva tartunk.

2.Gyerekek a bölcsődében

1. A gyermeket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve. A gyerekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltözéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén nadrágpelenka, törülköző, és popsi krém.
2. Saját, otthoni alvós játékot behozhat a gyermek a csoportba. Ami megnyugtatóhoz, alváshoz szükséges (anyapótló) játék.
3. Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, „lógós” fülbevalót ne viseljenek a bölcsődében tartózkodás ideje alatt.

3.Egészségvédelmi szabályok

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (hónaljban mért, 37,5 celcius fok, és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
2. A bölcsődeorvos tapasztalatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
3. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a

gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy a tagintézmény vezetővel.
6. **Betegség esetén az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem befogadni aznap a gyermeket.**
7. Előre látható tartós távollét (nem betegség) esetén a távolmaradási kérelmet az intézmény vezetőjéhez intézett kérvénnyel lehet igényelni.
8. A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést, kivéve antibiotikumok. A gyógyszert a szülő, a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be.
9. Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, majd a szülőket értesíteni az esetről. A szülő kérésére ettől a vezető eltérhet.
10. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a védő cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
Köszönjük!
11. A bölcsőde területén dohányozni TILOS!

4.Gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése, a bölcsőde feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát a bölcsőde konyhai dolgozója köteles 72 órán át megőrizni. Ezért alkalmak esetén (születésnap, névnap, csoport rendezvények stb.) csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.

4.1.Étkezések időpontja:

Reggeli: 8.00 – 8.30 óra

Tízórai: 10.00 óra,

Ebéd:11.00 – 12.00 óra

Uzsonna:15.00 -15.30 óra

5.Térítési díjak beszédése:

A bölcsődében fizetendő Étkezési térítési díj az élelmezés vezetője által meghatározott napon történik, melyet egy hónapra, előre kell befizetni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól.

A gyermek hiányzása esetén az első nap fizetendő. Az előre látható hiányzás lemondható személyesen, előző nap 9 óráig. A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá. Betegség esetén történő hiányzáskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés várható időpontját is be kell jelenteni, melyet az óvodai telefonon tudnak megtenni.

A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után. Az étkezési térítési díjat az önkormányzat testülete határozza meg.

Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a élelmezés vezetőjét, illetve a bölcsőde fenntartóját, akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésükre.

6.Szülők a bölcsődében

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre.
2. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt vezetnek. A gyermek egészségügyi törzslapot a bölcsőde orvosa dokumentálja. Az üzenő füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közzétevése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. (ez elkíséri a gyermeket óvodába menetelkor is). Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
3. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről.
4. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit módszertani levelek határozzák meg. Erről a szülőket a bölcsődevezető felvételkor tájékoztatni köteles! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülő értekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők

- véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
5. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
 6. A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelővel. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást is kötelesek jelezni (munkahely, lakcím, telefonszám....).
 7. A szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezetének rendjére.
 8. A szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottak, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
 9. Az együttműködés és tájékozódás érdekében figyeljék, kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, üzenő füzet)
 10. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se. Szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődevezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben a HÁZIREND-ben foglalt szabályokat!

Óvodai tevékenység

1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvoda felvételi körzete a település közigazgatási területe.
- Az óvodába a gyermekek beiratkozása minden év április 20. és május 20. között történik, az intézményben feltüntetett időpontban.
- A jelentkezéskor kérjük bemutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, oltási könyvét és lakcímkártyáját, TAJ kártyáját. Szükséges ezen kívül a beírató szülő fényképes, személyazonosításra alkalmas irata, illetve külön élés/válás esetén a másik szülő beíratáshoz beleegyező nyilatkozata. Valamint elvált szülők, vagy gyermek-elhelyezési határozattal rendelkezők esetén a bírósági határozatot is kérjük bemutatni szíveskedjenek.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, és megbízhatóan ágy és szobatiszta. Ha minden óvodaköteles gyermek felvételre került, lehetőség van azonos feltételek mellett a szabad férőhelyek terhére két és fél évet betöltött gyermekek óvodáztatására, az egész nevelési év során.
- A felvételtől a főigazgató dönt. A döntésről írásban adunk tájékoztatást. Elutasítás esetén a szülőknek jogorvoslati lehetősége van.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermek fejlettségének és érdekeinek figyelembe vételével.
- *Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, de legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.*
- Az óvoda a beköltöző, szadai lakcímmel rendelkező gyermekeket felveszi, átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell a főigazgatónál jelentkeznie.
- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy megismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
- *A speciális, különleges gondozási igényű gyermekek felvétele csak abban az esetben lehetséges, ha az alapító okiratunk tartalmazza illetve óvodai nevelésen belül a többi gyermekkel együtt integrált keretek között fejleszthető.*
- *A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a főigazgató kompetenciája, de kikéri az óvónő véleményét is, melynél figyelembe veszik a csoport jellegét, a sérültség fokát.*

2.A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 15-től kezdődik a nyári időszak, a lecsökkenő gyermeklétszám arányában összevont csoportokban dolgozunk. Az óvoda két telephelye nyáron, két héten keresztül tart zárva, ennek időpontjáról február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket. amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (karácsony, iskolai őszi – tavaszi szünet) csoportösszevonással üzemel, téli szünetben fenntartói engedéllyel az óvoda zárva tart.
- Egész évben öt nevelés nélküli napot vehetünk igénybe. Ekkor értekezleteket, továbbképzéseket tartunk, melyekről a szülőket hét nappal korábban értesítjük.
- Az óvoda hétfőtől péntekig 6.30-17.30 óráig tart nyitva.
- Reggel 6.30 órától 7.30-ig gyülekezés a megbeszélés szerinti csoportban.
- Délután 17.00-17.30 óráig összevontan, játszanak a gyermekek hazamenetelig.
- Az óvodai élet zavartalansága érdekében reggel a gyermekek 8.30-ig érkezzenek az óvodába, délben 12.30-tól, délután a csoportok napirendjétől függően vihetők haza.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket. /Ez járhat létszámcsökkentéssel, illetve teljes zárással is. /

3.A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek az intézmény egész területén óvónői felügyelettel tartózkodnak. /Épületen belül és az udvaron egyaránt/
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és egyéni fejlettségi szintjüktől függően, az óvodapedagógus döntése alapján. A logopédiai ellátás szükségességét logopédus szakember állapítja meg, majd heti rendszerességgel foglalkozást tart. A tornatermi beosztásnak megfelelően a csoportok a hét kijelölt napján tornáznak. Ezekben a napokon kérjük a 8 óráig történő beérkezést!
- Az ebéd 12:00-tól 12:45 óráig tart. A heti étrend nyomon követhető a csoportok faliújságán kihelyezett étlapon.
- Az ebéd után hazamenő gyermekek szüleit kérjük, hogy a pihenő gyermekek nyugalma érdekében minél rövidebb idő alatt és csendesén távozzanak.

- Az uzsonnát korábbi távozás esetén a reggel hozott saját, névvel ellátott műanyagdobozban tudják elvinni.
- A gyermekek naponta levegőznek, időjárástól függően változhat a levegőzés időtartama.
- Az óvodás korú gyermekeknek a napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Korai érkezés esetén kérjük, reggeliztessék meg otthon gyermeküket!
- A gyermeköltözőben semmilyen ételt ne fogyasszanak a többi kisgyermekre való tekintettel.
- A szülők csak élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve működési engedéllyel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak.
- A heti rendet csoportonként az óvónők állítják össze az egységes óvoda-bölcsőde pedagógiai programja alapján.
- Napirend biztosítja a gyermekek nyugodt napi életét, figyelembe veszi a fejlődésükben bekövetkezett változásokat.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák, vigyék a gyermeküket.
- Egyházi jogi személy a hit – és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezheti, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, az óvodai életrendet figyelembe véve.
- Az intézmény zárásának idejét kérjük betartani.
- Ha valamilyen halaszthatatlan dolog miatt mégsem érnek ide gyermekükért, akkor kérjük, zárás előtt legalább húsz perccel értesítsék az óvodát a megadott telefonszámon (70-396-3902 vagy 70-396-3903). Ha többször előfordul, hogy zárás után az óvodában marad a gyermek, akkor a gyermekvédelmi felelősnek jelezzük.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára motiváló hatású legyen. A pozitív viselkedési formákat erősítjük.

A gyermeket mindig önmagához, életkori sajátosságaihoz képest értékeljük, verbális és nonverbális kommunikációs eszközökkel.

Pedagógiai segítségnyújtás

Az Óvodában a törvény értelmében 2013. szeptember 1-től 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodapedagógusok az év folyamán készséggel állnak a szülők rendelkezése bármely nevelési-, pedagógiai kérdés esetén. Konstruktív, segítőkész támogatásukkal, szükség esetén külső szakemberek bevonásával oldják meg a felmerülő kérdéseket.

Településünkön az év eleji szűrések alapján, eltérő fejlődésmenet esetén, Pedagógiai Szakszolgálat segíti a gyermekek logopédiai ellátását, képességfejlesztését, illetve felkészítését az iskolára. Ez a tevékenység az óvodáskorú gyermekek részére az intézményünkben ingyenes szolgáltatásként, délelőtt folyik. Logopédus és fejlesztőpedagógus foglalkozik az ellátásra szorulókkal, heti egy/két alkalommal előre meghatározott, a felmért szint fejlesztése szerint indokoltan, a szülők hozzájárulásával. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a szakértői véleményben leírtak szerint szintén ilyen módon, gyógypedagógus irányításával történik. A szülők fogadóóra keretében a kiszűréskor, majd fél évente tájékoztatást kapnak a gyermekeiket fejlesztő szakembertől a haladás minőségéről.

A Pedagógiai Szakszolgálatnál szülői kérésre nevelési és gyógypedagógiai tanácsadást nyújt szakemberek segítségével.

Címe: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményének Veresegyházi Telephelye, 2112 Veresegyház, Kálvin utca 6.

Telefonszáma: 06-30/494-7430

4.A távolmaradás szabályai

A gyermekek hiányzását – az étkezési díjak nyilvántartása miatt is – minden esetben kérjük bejelenteni 9 óráig, illetve beírni a csoportoknál található hiányzási nyilvántartásba! Ekkor tudjuk csak a másnapi étkezést lemondani.

Betegség esetén történő hiányzáskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés várható időpontját is be kell jelenteni, melyet személyesen és az óvodai telefonon is megtehetnek.

A gyermekek más, egyéb családi okok miatt is hiányozhatnak. A gyermekek családi ok miatti hiányzását a szülő egybefüggően maximum két hét időtartamra igazolhatja, az erre rendszeresített nyilatkozaton, melyet a csoportos óvó néniktől kérhet. Ennél hosszabb

hiányzást a főigazgatónál előre, írásban jelezni kell, egyéb esetben igazolatlan hiányzásnak tekintjük. Ez alól kivételt képez az iskolai szünetekhez kapcsolódó időszak (téli-, nyári szünet), melyről a szülőket az óvoda előre írásban nyilatkoztatja. Ezeket más módon igazolni nem kell.

Amennyiben az óvodás gyerek igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot, az óvoda vezetője figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, illetve annak következményeire. Ha a hiányzás igazolására ekkor sem kerül sor, az óvoda vezetője köteles (Nkt.8§(2) a lakóhely szerinti gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni. Ha az igazolatlan hiányzások mértéke ennek ellenére eléri a nevelési év során a tíz napot, akkor az óvoda vezetője értesíti az illetékes általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás bekövetkezése esetén a szülőt 5000 ft-150.000ft bírság megfizetésére kötelezik.

Ha az igazolatlan hiányzás eléri a nevelési év során a húsz napot, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerinti gyámhatóságot. Ebben az esetben 2016. január 1. után a családi pótlékot is megvonhatják a szülőktől.

A rendszeres óvodába járást a gyermekek érdekében nagyon fontosnak tartjuk.

- A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől, amikor betöltik az 3. életévüket.
- Indokolt esetben /egészségügyi okok/ a szülő írásban kérheti a hiányzás engedélyezését a főigazgatótól.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek, kérjük előre jelezni a csoportos óvónőnél, így nem szükséges orvosi igazolás.
- Az óvoda által felmért iskolai szünetek idején történő távolmaradás igazolása a felmérő lap aláírásával megtörténik.

5.A közösségi élet szabályai

Behozható dolgok korlátozása

- Egészséget, testi épséget veszélyeztető tárgyakat az óvodába behozni tilos!
- Az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk /játék, ékszer, értékes könyv/.
- A gyermekek számára a cserecipő és ruha kötelező, ezek beszerzése és tisztán tartása a szülő feladata. Elhelyezésükre az óvodában jellel ellátott kosarat biztosítunk.

- Kérjük, a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő külsővel érkezzenek az óvodába! Körömlakk, tetoválás, haj-és szemfestés nem megengedett!
- Cumi és cumisüveg nap közben lehetőleg már kiscsoportos korban se legyen, esetleg cumi az első időszakban alvás idejére behozható.
- Ne hozzanak édességet, cukrot, rágógumit! Ha mégis kedveskedni szeretnének egy-egy alkalommal a csoportnak, abban az esetben kérjük, hogy a gyümölcsöt, bolti csomagolt aprósüteményt az óvó néniknek adják át.

Gyermekek öltözéke

- Javasoljuk, hogy a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, hogy saját maguk is kezelni tudják. A benti cipő tartsa a gyermek bokáját, ne csússzon, biztonságosan tudjon mozogni benne a nap folyamán. (Nem lehet klumpa, papucs!)
- A gyermek ruhadarabjainak tárolására óvodai zsákot kérünk, amiben mindig legyen váltóruha. Kérjük, készítsenek olyan öltözéket is gyermeküknek, mely a kinti játéknak, sétának, időjárásnak megfelel.
- Testneveléshez kérünk egy kis zsákban elhelyezni az öltözőszekrényben rövidnadrágot, pólót, tornacipőt. Ezek rendszeres tisztításáról a szülő köteles gondoskodni.
- Kérjük minden ruhadarabba beleírni a gyermek jelét! A gazdátlan ruhadarabokat összegyűjtjük, központi helyre kiteszük, ha a nevelési év végéig nem talál gazdára, rászoruló gyerekeknek adjuk oda.
- A szülő által biztosított ágyneműt havonta kérjük kimosni.
- Higiéniai és baleset megelőzési okokból kérjük, hogy az étkezésekhez, tornához a hosszú hajú gyermekeknek hajgumit biztosítsanak.

6. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés abban az esetben, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt írásban közli;
- a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke részére nem kéri az óvodai elhelyezést, és kormányhivatal felmentést ad három és négy éves kor között, ismételt kérés esetén nagyon indokolt esetben négy és öt éves kor között;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;

- az adott évben a hetedik életévét betölti;
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol igazolatlanul az óvodai foglalkozásokról – kivéve, ha a gyermeket gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, vagy hátrányos helyzetű.

A beiskolázás rendje

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A szülő által az Oktatási Hivatal részére benyújtott kérelme alapján hatéves kora előtt is megkezdheti a iskolai tanulmányait pozitív elbírálás esetén.
- Az iskolaköteles kor elérésekor az intézményben a csoportvezető óvónők és logopédus szakemberek felméri a gyermekek fejlettségi szintjét, melynek segítségével az óvodapedagógus egész évben koncentráltan fejleszti a gyermekeket. A szülőket az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják gyermekük fejlődéséről (fogadóóra) illetve évente egyszer írásban.
- Azok a gyermekek, akik az adott nevelési évben hat évesek lesznek és nem érték el az iskolaérettséget, maradhatnak még egy évet óvodában, a következő esetekben:
 - Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján (BTMN)
 - Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján (SNI)
 - Szülő által az Oktatási Hivatal részére benyújtott felmentési kérelem pozitív elbírálása esetén
- Az iskolába történő beiratkozás rendjéről az iskola nyújt tájékoztatást a szülőknek.

7.Óvó -Védő rendelkezések

A gyermekek átadása

- Az óvodába érkező gyermeket a csoportszobáig kell kísélni és az óvodapedagógusnak át kell adni.
- Ha van közölni valójuk, kérjük röviden tegyék meg, hogy ne zavarják a csoportban folyó tevékenységet, ne vonják el az óvónő figyelmét a többi gyermektől.
- A gyermek, átvétele után csak ott dolgozó felnőtt (dajka, ped.asszisztens, óvónő) engedélyével hagyhatja el a csoportszobát, integetés az ajtóban történik!

- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, akik a gyermeket hazavihetik az óvodából.
- Az óvodából távozó gyermeket az óvodapedagógustól kell átvenni. A szülő köteles írásban jelezni, ha gyermeke egyedül érkezik és távozik az óvodából, illetve testvér vagy más ismerős viszi el. Kiemelten fontos 14 éves kor alatti testvér esetén.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy ha átvette a gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra a szülők írásbeli engedélye, jelentkezése szükséges (ovifoci, buszos kirándulás stb.)
- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet, beszoktatáskor).

Beteg gyermek

- Az óvodában csak teljesen egészséges és tiszta gyerek tartózkodhat!
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek a legrövidebb időn belül haza kell vinnie, addig az óvodapedagógusnak gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, és ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Beteg gyermek átvételét az óvónő megtagadhatja.
- A pedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek, ez alól csak a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján.
- Az óvodában megbetegedett gyermek szüleit telefonon értesítjük.
- Lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazására adunk be. A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.

- A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni. Láz esetén három láztalan nap után és minden esetben orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni!
- Fertőző gyermekbetegség, tetűs fertőzés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell!

Gyermekvédelem

- A gyermekek, családok szociális problémáival az óvoda gyermekvédelmi felelőse foglalkozik. Igény szerint, a szülővel előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart, szükség esetén a Szadai Szociális Alapszolgáltatási Központ részvételével.
- A gyermekvédelmi felelős elérhetősége: hétköznap 10 és 12 óra között a 06-70-396-3902-es telefonszámon.
- Évente egyszer tűz- és bombariadót végzünk játékos formában, a gyermekek védelme érdekében.

Balesetmegelőzés

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő óvodai balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Megismertetjük őket azokkal a szabályokkal, amelyek védik testi épségüket.
- Az óvodai eszközök használata csak az óvónő jelenlétében történhet (barkácsoláshoz használatos eszközök, udvari játszóeszközök, tornaeszközök).
- Séták, kirándulások előtt mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét a közlekedés szabályaira.
- Gyermekeik testi épségének megóvása érdekében kérjük, önök is neveljék gyermeküket a balesetvédelmi szabályok betartására.
- A gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják az óvoda helyiségeit és udvarát.
- Baleset előfordulásakor ellátjuk a gyermeket, szükség esetén mentőt hívunk és azonnal értesítjük a szülőt, valamint jegyzőkönyvet veszünk fel az esetről.

Egészségügyi felügyelet

- Negyedévente a védőnő tisztasági vizsgálatot végez az óvodában. Tetvesség esetén a szülőknek kell elvégezni a fertőtlenítést, az óvodába történő visszatéréshez a védőnő ad igazolást.

Helyiségek használata

- A csoportszobába, gyermekmosdókba utcai cipővel kérjük, ne menjenek be, hogy a szennyeződésektől megóvjuk a gyermekeket. Kivételt képeznek azok az ünnepek, értekezletek, alkalmak, amikor a csoportszobákban is fogadjuk Önöket.
- Kérjük, az óvoda tisztaságának megóvására fokozottan ügyeljenek!
- A gyermekek biztonsága érdekében mindkét épületben kódos beléptető rendszer működik. Érkezéskor és távozáskor a bejáratot kérjük zárni!
- Az óvoda egész területén – beleértve az udvart is – dohányozni tilos!

Élelmezésbiztonsági előírások

- Óvodánk mindkét épületében melegítőkonyha működik.
- Hagyomány a születésnapok, jeles napok csoportonkénti megünneplése. Erre az alkalomra elfogadhatunk gyümölcsöt, gyümölcslevet, eredeti, bolti csomagolású száraz süteményeket.

8.Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai ellátás ingyenes.
- Az étkezési térítési díjat és annak fizetési módját minden esetben a fenntartó határozza meg, amiről az érintettek tájékoztatást kapnak.
- Az igénybe nem vett étkezésekre befizetett összeget a bejelentést követő második naptól kezdődően kell jóváírni a következő befizetés összegéből. A fel nem használt ebéd térítési díját abban az esetben lehet visszafizetni, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható az előző napon telefonon, illetve személyesen.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A szülő kérheti gyermekének az ingyenes étkezést, ehhez szülői nyilatkozat szükséges.

Az igénybevételt több jogcím alapján kérhetik: mindenkori minimálbér nettó összegének a 130%-át nem meghaladó havi jövedelem alapján, 3 vagy több gyermeket nevelő családok, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, nevelésbe vett, illetve tartósan beteg gyermeket ellátó családok. A szükséges nyomtatványokat az élelmezésvezető biztosítja az óvoda részére.

- A család életében történő változásokat be kell jelenteni: pl.: gyermek születése, lakcímváltozás, keresők számában történő változások.
- Az év közbeni változást mindig a következő hónap első napjától tudják érvényesíteni.
- Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatásokat stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. Ez minden esetben a szülővel egyeztetésre kerül.

9. A tájékoztatás és kapcsolattartás formái

- Az óvoda működéséről rendszeresen tájékozódhatnak. Megismerhetik a helyi nevelési programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Ezeket a csoportszobákban, illetve a vezetői irodában találják meg. Valamint a nagyközség óvodai honlapján is elolvashatják.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeresen, illetve fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást a csoportok óvónőitől. Nagycsoportban, a gyermek iskolai alkalmasságának eldöntése érdekében – a szülőkkel való egyeztetés céljából - az óvónők ismertetik gyermeük aktuális fejlődési mutatóit.
- A szülők közössége a gyermekek nagyobb csoportját érintő, bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.
- Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.
- Minden szülő gondoskodik gyermeke nyilvános adatainak közléséről, az erre a célra használatos nyomtatvány kitöltésével.
- A kapcsolattartásnak változatos lehetőségeit kínáljuk, kérjük, éljenek vele:
 - nyitó szülői értekezlet az új szülők számára júniusban;
 - szülői értekezlet a nevelési év során két alkalommal;

- fogadóórák igény és szükség szerint, előzetes egyeztetés alapján, mindkét óvónő jelenlétében;
- tavasszal a beiratkozás időszakában nyílt napokat tartunk, a szülők ekkor is betekintést nyerhetnek a csoportok életébe;
- óvodai ünnepek (Anyák napja, Évzáró);
- nagyközségi programokon való részvétel.

10.A szülői jogok és kötelességek képviselése

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik munkaközösségi tag.
- A szülői munkaközösség vezetését csoportonként két tag irányítja, akit a szülők maguk közül választanak.
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori gyermeklétszám 80 %-a.
- A szülő vallásának és világnézeti meggyőződésének megfelelően gyermeke hit és vallásos nevelésben részesülhet.
- A szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke 3. életévének betöltésétől kezdve részt vegyen az óvodai nevelés keretében történő foglalkozáson. Ennek ideje legalább napi 4 óra.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a szabályok elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, működjön együtt gyermeke érdekében.
- Szülő az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.
- Az óvónőt csak rendkívüli esetben lehet munkaideje alatt felkeresni. Az adódó problémák megbeszélésére lehetőleg kérjen időpontot az óvónőtől fogadóórára.

11.A gyermekek jogai

- Az óvodai ellátás 3 éves kortól kötelező, így a 3. életévét betöltő gyermeknek lehetősége van, hogy óvodába kerüljön, ott nyugodt biztonságos légkörben nevelkedjen, és az intézmény biztosítsa az egészséges környezetet számára.
- Kivételes esetben a főigazgató, védőnő javaslatára a kormányhivatal felmentést adhat 3 és 4 éves kor között, rendkívüli esetben 4 és 5 éves kor között újabb kérelem esetén.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön.
- Életkorának megfelelő módszerek szerint neveljük, oktatjuk.

12.A gyermekek adatvédelme

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről csak a szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól. Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvoda vezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógustól.
- A házirend az óvoda minden dolgozójára és valamennyi szülőre nézve kötelező érvényű.

Szada, 2024.01.02.

Főigazgató

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Készítette: A főigazgató a szakmai munkaközösség javaslata alapján.

A házirend módosítását elfogadta: a nevelőtestület.

Egyetértését nyilvánította: a Szülői Szervezet.

Jóváhagyta: a fenntartó önkormányzat.

Hatálya: kiterjed minden szülőre és gyermekre, hozzátartozóra és dolgozóra. Intézményen belül és kívül szervezett programokra.

Érvényessége: a fenntartó jóváhagyásától a következő módosításig.

Felülvizsgálat: amikor a jogszabály előírja, vagy változás történik az intézményben, illetve évenként.

Módosítási lehetőség esetei:

- jogszabályváltozás;
- nevelőtestületi kérés (50+1%);
- szülői javaslat;
- ha a felülvizsgálat szükségessé teszi.

A házirend érvényessége: a kihirdetés napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.

Házirend nyilvánosságra hozatalának módja:

1 törzspéldány az óvodai irodában,

1 példány a tagintézményben,

1 példány minden csoport faliújságján

1 példány minden gyermekcsoportban

Szülői értekezleten ismertetés

Minden új szülő megkapja

Hatályba lépés időpontja: 2024. január 1.

Iktatószám: 2024/23

Jóváhagyta: Dr. Csikós Gellértné főigazgató

Szada, 2024.01.02.

.....
Főigazgató

1./ Az Alkalmazotti közösség elfogadta:

.....
aláírás

.....
dátum

2./ A Szülői szervezet véleményezte:

.....
aláírás

.....
dátum

Tartalom

SZÉKELY BERTALAN ÓVODA - BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE	1
Általános információk az intézményekről.....	2
Bölcsődei tevékenység	3
1.Bölcsődébe járás szabályai	4
2.Gyerekek a bölcsődében	5
3.Egészségvédelmi szabályok	5
4.Gyermek étkeztetése a bölcsődében	6
5.Térítési díjak beszedése:	7
6.Szülők a bölcsődében	7
Óvodai tevékenység	9
1.Az óvodai felvétel, átvétel rendje	10
2.A nevelési év rendje	11
3.A gyermekek óvodai életrendje	11
4.A távolmaradás szabályai	13
5.A közösségi élet szabályai	14
6. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje	15
7.Óvó -Védő rendelkezések	16
8.Fizetési kötelezettségek	19
9. A tájékoztatás és kapcsolattartás formái	20
10.A szülői jogok és köteleességek képviselése	21
11.A gyermekek jogai	22
12.A gyermekek adatvédelme	22
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	23